

입 찰 표

주식회사 코람코자산신탁 귀하

2017년 월 일

물건 번호							부동산 표시															
입 찰 자	본인	성명 (상호)		①																		
		생년월일 (법인등록번호)								전화번호												
	주 소																					
대리 인	성명		①						본인과의 관계													
	주민등록번호								전화번호													
	주 소																					
입찰 가액	천	백	십	천	백	십	만	천	백	십	일	원	백	십	천	백	십	만	천	백	십	일
	억	억	억	억	만	만	만	천	백	십	일		억	억	억	만	만	만	천	백	십	일
보증금을 반환받았습니다.																						
입찰자 ①																						

주의사항

1. 입찰표는 물건마다 별도의 용지를 사용하십시오. 다만, 일괄입찰시에는 1매의 용지를 사용하십시오.
2. 한 사건에서 입찰물건이 여러개 있고 그 물건들이 개별적으로 입찰에 부쳐진 경우에는 물건번호를 기재하십시오.
3. 입찰자가 법인인 경우에는 본인의 성명란에 법인의 명칭과 대표자의 지위 및 성명을, 주민등록번호란에는 법인의 등록번호를 각 기재하고, 대표자의 자격을 증명하는 서류(법인의 등기부 등·초본)를 제출하여야 합니다.
4. 주소는 주민등록상의 주소를, 법인은 등기부상의 본점소재지를 기재하시고, 신분확인상 필요하오니 주민등록증을 꼭 지참하십시오.
5. **금액의 기재는 수정할 수 없으므로, 수정을 요하는 때에는 새 용지를 사용하십시오.**
6. 대리인이 입찰하는 때에는 입찰자란에 본인 및 대리인의 인적사항을 모두 기재하는 외에 본인의 위임장과 인감증명을 제출하십시오.
7. 위임장, 인감증명 및 자격증명서는 이 입찰표에 첨부하십시오.
8. 일단 제출된 입찰표는 취소, 변경이나 교환이 불가능합니다.
9. 공동으로 입찰하는 경우에는 허가받은 공동입찰허가원을 입찰표와 함께 제출하되, 입찰표의 본인란에는 “별첨 공동입찰자목록 기재와 같음”이라고 기재한 다음, 입찰표와 공동입찰허가원사이에는 공동입찰자 전원이 간인하십시오.
10. 대리인의 경우에는 날인란에 입찰자 본인의 성명, 대리관계 및 대리인의 성명을 모두 기재하고 날인하십시오.
11. 입찰자 본인 또는 대리인 누구나 입찰 보증금을 반환할 수 있습니다.

[별첨]

공동입찰허가원(공동입찰자 목록)

주식회사 코람코자산신탁 귀하

2017년 월 일

물건 번호			부동산 표시			
입 찰 자	본인	성명	@			
		주민등록번호			전화번호	
		주소				
본인	성명	@				
	주민등록번호			전화번호		
	주소					
본인	성명	@				
	주민등록번호			전화번호		
	주소					
본인	성명	@				
	주민등록번호			전화번호		
	주소					

위 공매에 관하여 공동입찰하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.